



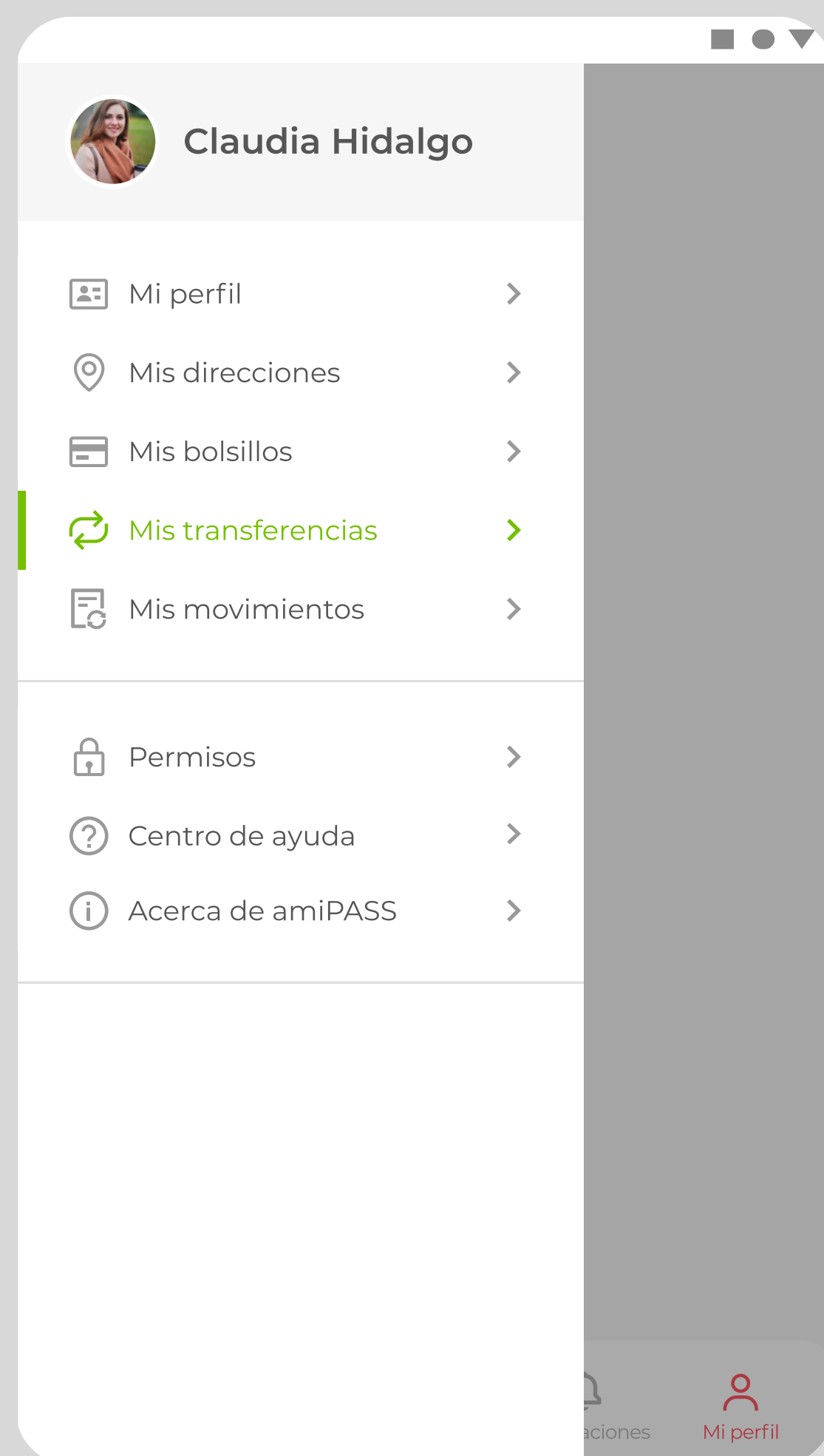
Paso a paso

Transferencia de **Saldo**



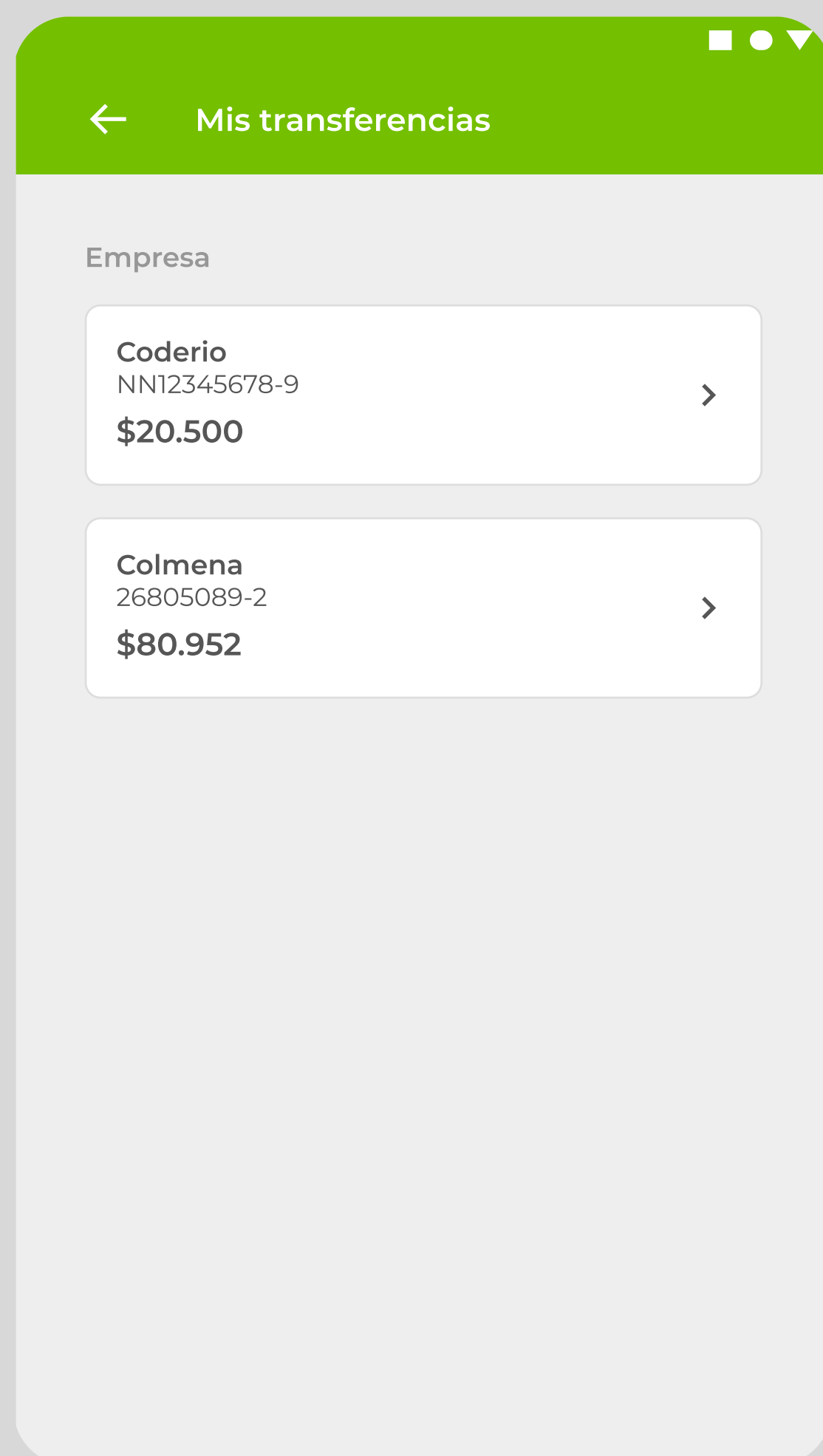
1

Presiona el menú superior izquierdo.
Elige la opción Mis trasferencias.



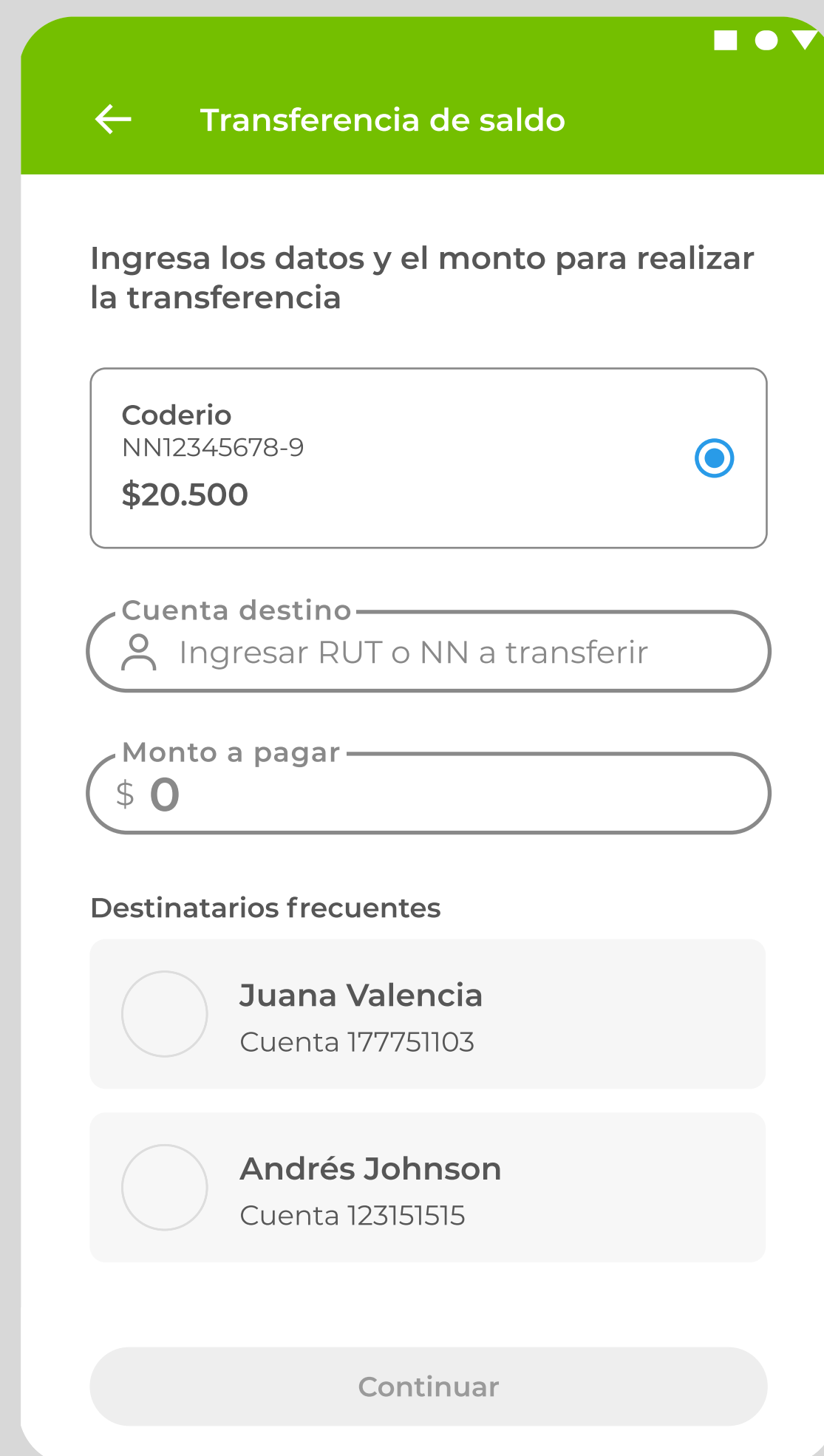
2

Selecciona el bolsillo empresa desde donde vas a transferir.



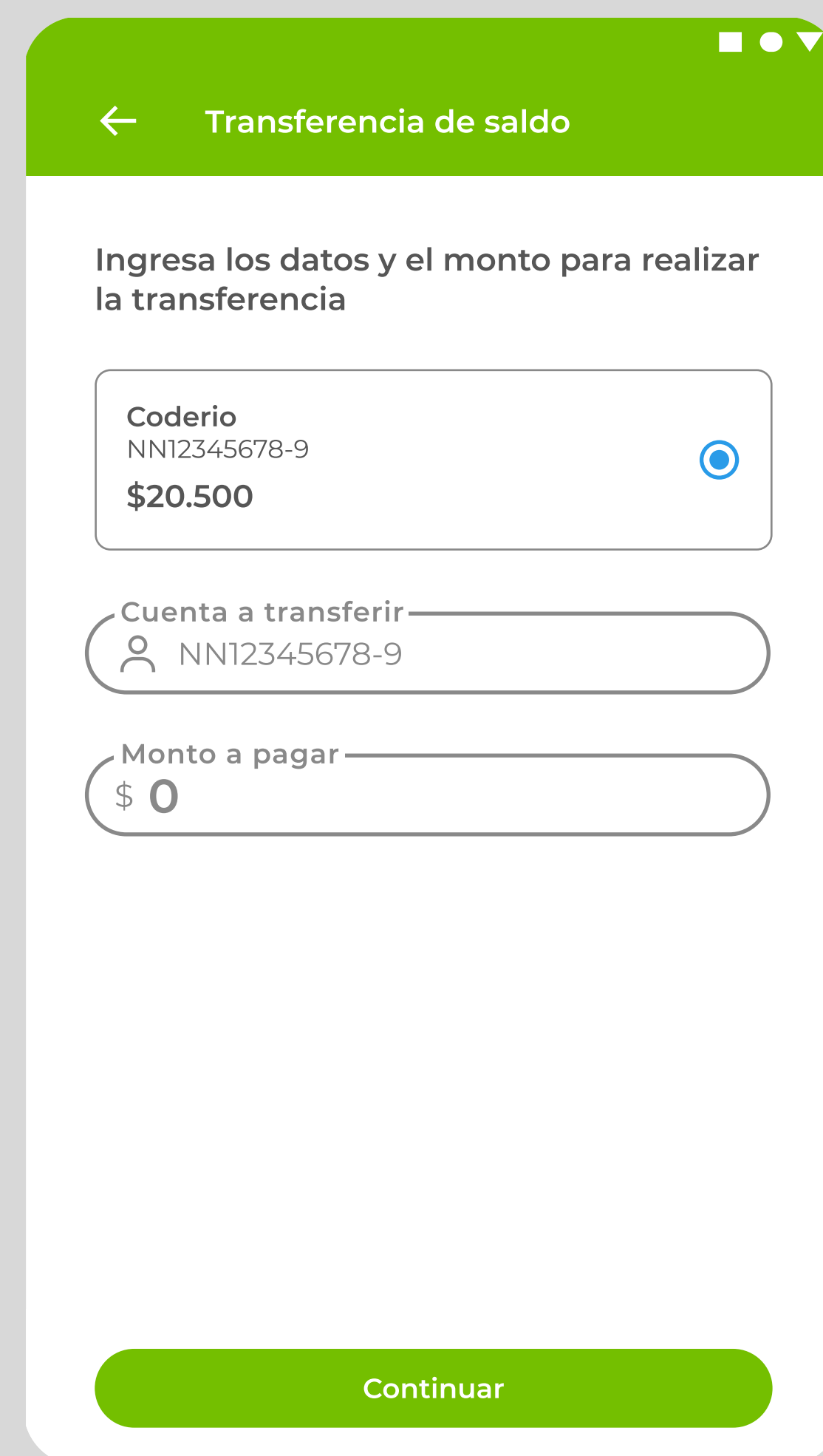
3

Ingresa el RUT o NN de la persona a transferir y el monto.



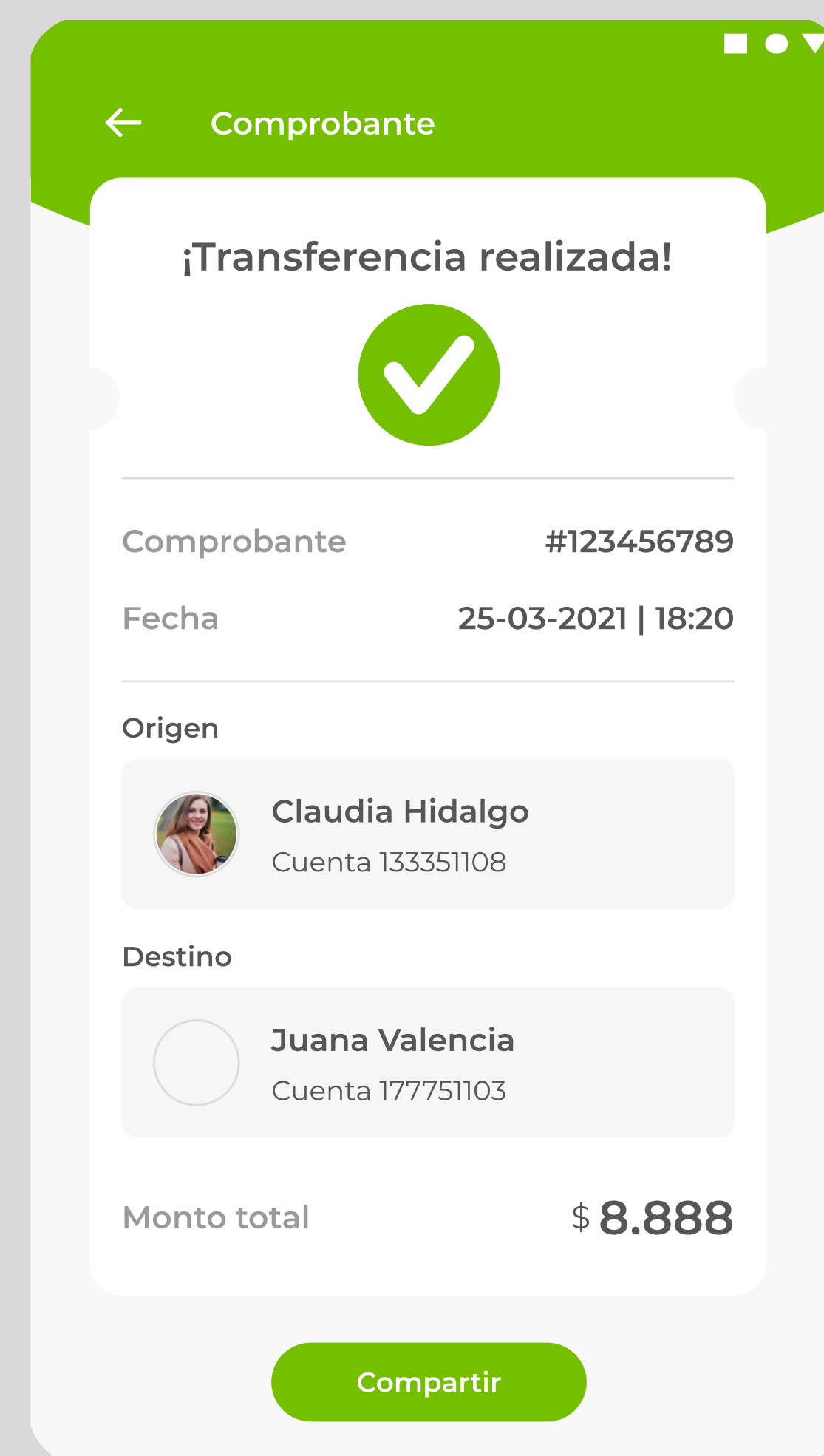
4

Escribe los datos de la cuenta y el monto a pagar.



5

¡Y listo!



*Recuerda que solo puedes transferir saldo a personas de tu misma empresa.